

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA AVVISO 3.4.2

Procedura a sportello per prenotazione ticket

Per poter presentare la domanda di agevolazione è necessario acquisire preventivamente il diritto di presentazione (ticket), avvalendosi esclusivamente dello “Sportello Prenotazione Domanda” reso disponibile all’indirizzo <http://spd.regione.sicilia.it>, di seguito definito “Sportello”. Per effettuare la prenotazione occorrerà essere preliminarmente registrati, accreditati al Portale delle Agevolazioni ed aver iniziato la compilazione della domanda generando il codice unico di progetto. La pagina dello “Sportello” sarà disponibile per l’accesso il 21 febbraio 2018 dalle ore 09:50 mentre la funzionalità di prenotazione sarà attiva a partire dalle ore 10:00. Una volta effettuato l’accesso allo “Sportello”, con le medesime credenziali utilizzate per il Portale delle Agevolazioni, si dovrà scegliere il portale di interesse, nella fattispecie il Portale delle Agevolazioni. Nella pagina successiva si dovrà:

1. selezionare il codice univoco di progetto della domanda nel Portale delle Agevolazioni.
2. selezionare l’avviso di interesse.
3. confermare la prenotazione.

Il sistema restituirà il riepilogo della prenotazione effettuata riportando:

- utente,
- soggetto rappresentato,
- avviso,
- codice unico di progetto,
- codice univoco di registrazione (ticket).

Il sistema provvederà successivamente ad inviare una e-mail certificata contenente gli estremi della procedura di prenotazione all’indirizzo PEC fornito in fase di accreditamento. La prenotazione per la presentazione delle istanze potrà essere effettuata nello “Sportello” a partire dalle ore 10:00 del 21 febbraio 2018 e sino alle ore 12:00 del 05 marzo 2018. La prenotazione darà luogo al rilascio di un ticket che consentirà di presentare l’istanza a partire dalle 24 ore successive al rilascio del ticket stesso ed entro i successivi 5 giorni, fermo restando che lo sportello per la prenotazione chiuderà comunque alle ore 12:00 del 05 marzo 2018. Per le prenotazioni effettuate durante le ultime 24 ore di apertura dello sportello, la documentazione dovrà comunque essere trasmessa entro le ore 12:00 del 12 marzo 2018. Il mancato completamento della procedura di presentazione della domanda entro la finestra di 5 gg. di apertura determinerà l’annullamento della prenotazione che andrà, quindi, ripetuta per acquisire un nuovo “ticket”. Qualora la data di scadenza della presentazione della domanda dovesse coincidere con un giorno festivo o non lavorativo (sabato e domenica), la scadenza si intende automaticamente prorogata al primo giorno lavorativo utile.

N.B.: Non sarà possibile accedere alla prenotazione senza avere prima proceduto almeno all’inizio di compilazione della domanda tramite il Portale, quale manifestazione di interesse per la partecipazione all’avviso e generato il codice unico di progetto. Ogni istanza di partecipazione necessiterà di un “ticket”. La procedura di cui sopra acquista il valore dell’ordine cronologico di presentazione.

Procedura compilazione domanda di partecipazione all'avviso

Dopo aver selezionato l'avviso di interesse, l'utente potrà avviare la compilazione. La procedura prevede 8 passaggi durante i quali i campi visualizzati dovranno essere compilati in tutte le loro parti. Al termine sarà possibile visualizzare l'anteprima della domanda. Per inoltrare la domanda sarà necessario:

1. avere già prenotato la presentazione della domanda tramite lo "Sportello";
2. scaricare la domanda completa (Progetto_di_Investimento_[numero di progetto].pdf) attraverso la pressione del pulsante "Scarica documento da firmare";
3. firmare digitalmente il file scaricato mediante lo stesso kit di firma e lo stesso certificato digitale utilizzati per la fase di accreditamento;
4. caricare il file (Progetto_di_Investimento_[numero di progetto].pdf.p7m) nel Portale delle Agevolazioni e registrarlo premendo sul pulsante "Carica e Registra documento firmato".

Le operazioni di cui ai punti 2, 3 e 4 devono avvenire entro 15 minuti. Se tutti i controlli previsti hanno dato esito positivo, l'utente dovrà: inviare una PEC all'indirizzo: dipartimento.attivita.produttive1@certmail.regione.sicilia.it a partire dalle 24 ore successive al rilascio del ticket stesso ed entro i successivi 5 giorni, allegando la domanda precedentemente caricata nel Portale delle Agevolazioni (Progetto_di_Investimento_[numero di progetto].pdf.p7m) e tutti i documenti previsti dall'avviso, non generati dal Portale, firmati digitalmente mediante lo stesso kit di firma utilizzato per la fase di accreditamento e per la firma della domanda; l'oggetto dell'e-mail deve essere così composto:

P.O. F.E.S.R. Sicilia 2014/2020 Azione 3.4.2. - "Soggetto proponente" - "Codice unico di Progetto"

Il Dirigente del Servizio 4.S

Rosario Di Prazza